

Башкортостан Республикасы Ишембай
районы муниципаль районы Ишембай
калаһының 4-се төп дөйөм белем биреү
мәктәбе муниципаль бюджет дөйөм белем
биреү учреждениеһы

ИНН 0261009752, ОГРН 1020201775186

453203, РФ, БР, Ишембай калаһы,

Есенин урамы, 2,

тел. 8(34794)7-94-50,

e-mail oosh42017@yandex.ru



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение основная
общеобразовательная школа №4
города Ишимбай муниципального района
Ишимбайский район

Республики Башкортостан

ИНН 0261009752, ОГРН 1020201775186

453203, РФ, РБ, г. Ишимбай, ул. Есенина, д. 2,

тел. 8(34794)7-94-50,

e-mail oosh42017@yandex.ru

БОЙОРОК

26.03.2026 й.

Ишембай к.

№ 24

ПРИКАЗ

26.03.2026 г.

г. Ишимбай

Об организации приема детей в 1 класс на 2026-2027 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования», Правилам приема обучающихся в МБОУ ООШ № 4 г. Ишимбай МР Ишимбайский район РБ, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить контингент первого класса 2026-2027 учебного года в количестве одного класса общей численностью 24 учащихся.
2. Утвердить график личного приема документов на обучение в 1 классе (приложение).
3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УВР Усманову А.Н.
4. Ответственному за прием документов:
 - размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;
 - знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
 - консультировать родителей по вопросам приема в школу;
 - принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
 - готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
 - вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____

Железнова С.А.



**График личного приема документов
на обучение в 1-ом классе в 2026-2027 учебном году**

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием		
01.04.2026 – 31.05.2026, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 14.00 до 16.00	приемная
01.06.2026 – 30.06.2026, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09.00 до 15.00 (обеденный перерыв с 13.00-14.00)	приемная
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
06.07.2026 – 05.09.2026, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09.00 до 15.00 (обеденный перерыв 13.00-14.00)	приемная